



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA  
U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO

Via Reno, 19 – 96100 SIRACUSA – FAX 0931/484775 – Tel. 0931/484763 – [asl8sr.personale@email.it](mailto:asl8sr.personale@email.it)

PROT.N. 3821/ABRV

SIRACUSA, li 27/04/2014

**OGGETTO:** Trasmissione: n. 1 bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di distinte graduatorie per la copertura temporanea di posti disponibili, per assenza o impedimento dei titolari di : Dirigente Ingegnere ad orientamento civile- meccanico- informatico- elettrico.

All'Assessorato Regionale della Salute  
Area Dipartimentale 4  
Sistemi informativi statistica e monitoraggio  
Piazza Ottavio Ziino n. 24

**90145 PALERMO**

Alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere  
della Regione Sicilia  
Ai Sindaci dei Comuni dell'ASP di Siracusa  
Ai Direttori Sanitari e ai Dirigenti Amministrativi  
dei PP.OO. Aziendali  
Ai Direttori UU.OO.CC. Amministrativi  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
All' Ordine degli Ingegneri  
Alle OO.SS. Regionali e Provinciali  
Alla Segreteria del Direttore Generale

**LORO SEDI**

Allegata alla presente, si trasmette, per conoscenza e per l'affissione ai rispettivi Albi, copia del bando di avviso pubblico, in oggetto indicato, pubblicato sulla GURS – serie concorsi- n.3 del 28.03.2014, **con scadenza 28.04.2014**

Il Responsabile della Segreteria del Direttore Generale avrà cura di assicurarsi giornalmente, a mezzo di dipendente a tal uopo incaricato, che copia del bando in questione resti affissa all'Albo dell'Azienda per tutta la durata del previsto periodo di pubblicazione e comunicherà alla scadenza, direttamente all' U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, gli estremi della avvenuta pubblicazione.

IL DIRETTORE DELL'UOC  
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
( Dott. Eugenio Bonanno )

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA  
FORMULAZIONE DI DISTINTE GRADUATORIE PER IL  
CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRIGENTE INGEGNERE – orientamenti vari**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la propria deliberazione n. 324 del 20/3/2014

**DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO**

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di  
distinte graduatorie per il conferimento di eventuali incarichi a tempo  
determinato del profilo professionale di **Dirigente Ingegnere ad  
orientamento: Civile - Meccanico - Informatico - Elettrico**

**Requisiti di ammissione:** Possono partecipare alla selezione coloro che  
possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1, 62, 66, lett a) e lett. b) e 70 del  
D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e in particolare:

**Requisiti generali di ammissione:** 1) cittadinanza italiana, fatte salve le  
equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi  
dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura  
dell'azienda prima dell'immissione in servizio;- il personale dipendente da  
pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali

ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

**Requisiti specifici di ammissione:**

a) - **laurea in Ingegneria Civile** conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M 509/99 ovvero laurea specialistica in Ingegneria Civile (28/S) ovvero laurea magistrale in Ingegneria Civile (LM 23) – Ingegneria dei sistemi edilizi (LM24) – Ingegneria della Sicurezza (LM26) (ai sensi del **Decreto Ministeriale 09/7/2009**)

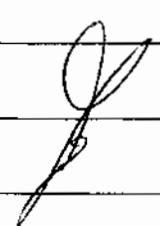
- **laurea in Ingegneria meccanica** conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M 509/99 ovvero laurea specialistica in Ingegneria meccanica (36/S) ovvero laurea magistrale in Ingegneria Meccanica (LM 33),(ai sensi del **Decreto Ministeriale 09/7/2009**)

- **laurea in Ingegneria informatica** conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M 509/99 ovvero laurea specialistica in Ingegneria informatica (35/S) ovvero laurea magistrale in Ingegneria informatica (LM 32) (ai sensi del **Decreto Ministeriale 09/7/2009**).

- **laurea in Ingegneria elettrica** conseguita in base all'ordinamento previgente al D.M 509/99 ovvero laurea specialistica in Ingegneria elettrica (31/S) ovvero laurea magistrale in Ingegneria elettrica (LM 28) – Ingegneria della sicurezza (LM 26) (ai sensi del **Decreto Ministeriale 09/7/2009**).

Qualora il diploma di laurea specialistica/magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;

b) abilitazione all'esercizio professionale;



c) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo o ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie "D" o "Ds"), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; l'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale in argomento (art.26 comma 1 del Decreto legislativo 30/03/2001 n.165 e s.m.i.);

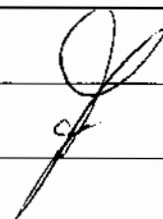
d) iscrizione all'Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

**Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

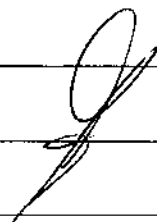


Nella stessa, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 8) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Nella domanda l'aspirante deve indicare l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omessa indicazione nella stessa dei requisiti di cui ai punti sopra indicati o/e il possesso dei requisiti di cui a



detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata, determina l'esclusione dalla selezione.

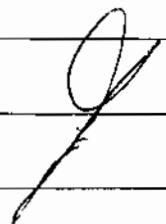
**Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lett. a), b), c) e d). E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Si precisa che le dichiarazioni inserite nel curriculum saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. **Il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati, ex art. 15 della Legge n. 183/2011.**

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto alle preferenze previste dalle vigenti disposizioni (art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 N. 487 e s.m.i.)



La documentazione e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può esser anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' ammessa, altresì, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e segg. Del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni. **Le pubblicazioni** devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett.

b) del citato D.P.R. n. 483/97, le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del



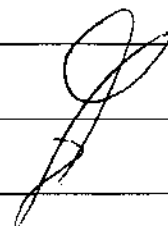
punteggio. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

**Modalità e termine per la presentazione della domanda:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ASP di Siracusa – Corso Gelone n.17 96100 Siracusa; ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Corso Gelone n. 17 , dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. La domanda deve pervenire a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati hanno altresì facoltà di presentare la domanda, corredata dai documenti, a mezzo posta elettronica certificata, mediante trasmissione in via telematica all'indirizzo: **settore.personale@pec.asp.sr.it**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. Il termine fissato per l'invio della domanda e





dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

**Colloquio e valutazione dei titoli:**

La commissione esaminatrice dispone – ai sensi degli artt.65, 69 e 73 del D.P.R. 483/97 – complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed il colloquio vengono effettuati da un'apposita commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale pro-tempore.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo professionale in argomento, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire in relazione all'orientamento richiesto.

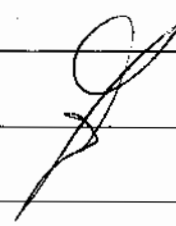
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La data ed il luogo del colloquio saranno notificate ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio medesimo. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla selezione.

**Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive:**

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà – eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli (quali esperienze professionali, attività formative, titoli di studio, ecc.) – il titolo oggetto della dichiarazione è valutato soltanto se la



dichiarazione stessa contiene tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

#### **Formulazione delle graduatorie:**

Le distinte graduatorie, una per ciascun orientamento, saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio. Nella formulazione delle graduatorie si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

Le graduatorie saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale pro-tempore, previo accertamento della regolarità degli atti, e avrà durata di anni due dalla data di approvazione della stessa e resterà comunque in vigore sino all'approvazione di nuova graduatoria.



**Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione delle selezioni.

**Norme finali:**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, siti a Siracusa in Via Reno n. 19 – dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

Siracusa,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Mario Zappia**

PUBBLICATO GURS n° 3 - USC CONCORSI - 28/3/2014

SCADENZA 28-4-2014